

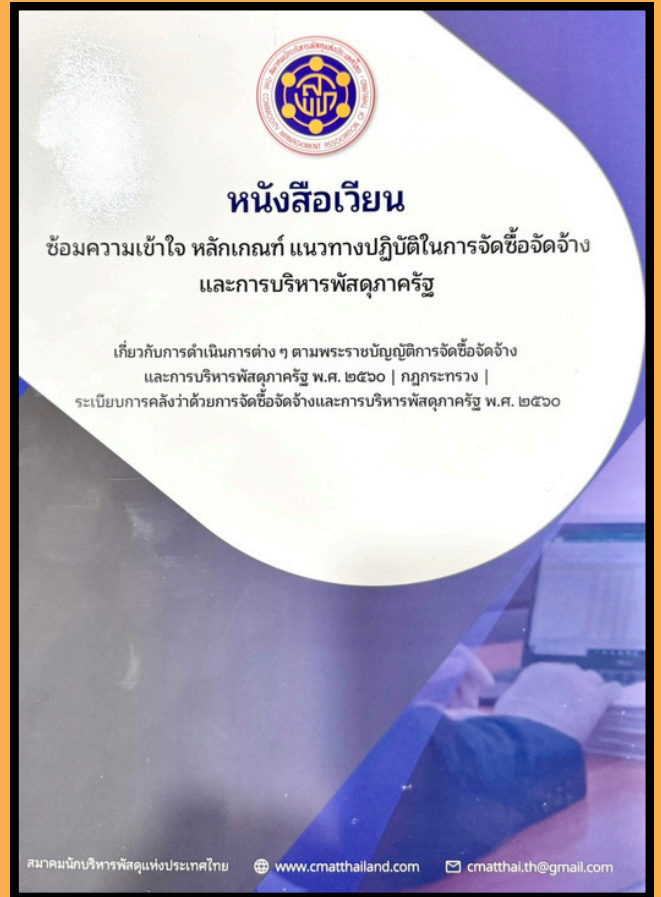
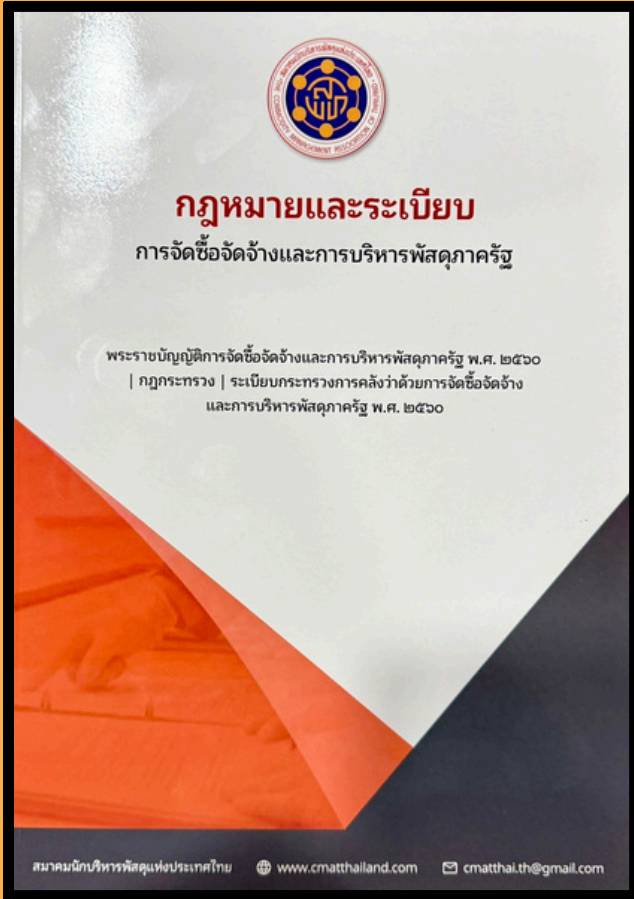


ธ สถิตในดวงใจตราบนัรันดร
น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้



จุลสาร บริหารพัสดุ

จดหมายข่าวราย 3 เดือน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ปีที่ 49 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2569 ถึง มีนาคม 2569



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการวิชาการ ได้ดำเนินการรวบรวมจัดพิมพ์หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา มอบให้แก่ผู้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการที่สมาคมฯ จัดขึ้น เพื่อใช้ทำความเข้าใจระหว่างรับฟังการบรรยายของวิทยากร หรือเก็บไว้ใช้เป็นคู่มือหาข้อมูลอ้างอิงประกอบในการปฏิบัติงาน หนังสือดังกล่าวได้รวบรวมกฎหมายหลัก กฎกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ หนังสือเวียนกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เหมาะสมสำหรับใช้ศึกษาทำความเข้าใจ และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในฐานะ “เจ้าหน้าที่” หรือ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยตรง หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นแต่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ กรรมการเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ อันจะช่วยให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนากับสมาคมฯ จะได้รับหนังสือประกอบการสัมมนาทั้งหมด สำหรับท่านที่ไม่ได้เข้าร่วมสัมมนา หากสนใจหนังสือชุดดังกล่าวนี้ สามารถขอจองซื้อได้ที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ติดต่อ



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ : 0 2618 2159, 0 2618 7490
อีเมล : cmatthai.th@gmail.com
Line OA : @cmatthai

บทบรรณาธิการ

สารบัญและเรื่องเด่นในฉบับ

บทบรรณาธิการ	1
สารจากนายกสมาคม	2
วิสัยทัศน์และพันธกิจของสมาคมฯ	3
บทความ	
• เรื่องควรรู้... การโอนพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ ให้กับหน่วยงานของรัฐอื่น หรือผู้รับโอนมิใช่หน่วยงานของรัฐ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ?	5
• ปัญหาที่พบบ่อยในการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	8
• กฎกระทรวง	11
• หนังสือเวียน (เพิ่มเติม) เดือนธันวาคม 2567 ถึง เดือนมีนาคม 2569	11
กิจกรรมของสมาคม	
• พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ประจำปี 2568	14
• การจัดสัมมนาทางวิชาการ ปี 2568	16
• การจัดสัมมนาทางวิชาการ ปี 2569	18
• กิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ	19

สวัสดีครับ สมาชิกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทุกท่าน เมื่อเดือนมีนาคม 2568 ที่ผ่านมา สมาคมได้จัดให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการบริหารสมาคมชุดใหม่ (สมัยที่ 25) โดย พลโท มณฑล ปรการสมุทร ได้รับเลือกเป็นนายกสมาคม ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2568 นายทะเบียน ได้รับจดทะเบียน การแต่งตั้งกรรมการของสมาคมทั้งชุดไว้แล้ว และ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา มีการส่งมอบงานระหว่างท่านนายกสมาคมฯ (สมัยที่ 24) นายมงคล แสงศิริชัย กับนายกสมาคมท่านใหม่ (สมัยที่ 25) พลโท มณฑล ปรการสมุทร

คณะกรรมการสมาคมชุดใหม่ มีนโยบายปรับปรุงการบริหารงาน ของสมาคมฯ ให้ขยายความร่วมมือระหว่างสมาคมกับองค์กรหน่วยงานของรัฐอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น วางแผนงานการทำงานที่ชัดเจนล่วงหน้าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดำเนินภารกิจช่วยสนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะ ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารเงินงบประมาณ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยสมาคมมุ่งจัดการสัมมนา ฝึกอบรมควบคู่กันไป ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเหมาะสม กับยุคสมัยที่เทคโนโลยีพัฒนาเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัลมากขึ้น และนโยบายนี้ เป็นที่มาของการเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำจุลสาร จดหมายข่าวของสมาคม ที่เปลี่ยนจากการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือแบบเดิม มาจัดทำ ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) แทนเริ่มฉบับนี้เป็นฉบับปฐมฤกษ์

จุลสารที่ผลิตออกมาในรูปแบบหนังสือใช้ต้นทุนการจัดทำทั้งการพิมพ์ และการจัดส่งที่สูง เดิมจัดส่งให้เฉพาะสมาชิกทางไปรษณีย์และมีเอกสาร ถูกตีคืนสมาคมจำนวนมาก ส่วนหนึ่งอาจ มาจากสมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิกตลอดชีพ ได้เกษียณอายุราชการไป จุลสารที่จัดส่งไปยังหน่วยงานไม่ถึงตัวผู้รับ ทำให้การส่งข่าวสารถูกจำกัดในวงแคบ ไม่กระจายไปถึงผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ หรือผู้สนใจทั่วไปเท่าที่ควร การปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สมาคมหวังว่า จะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม รวมทั้ง สารความรู้ดี ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ สามารถกระจายเข้าถึงผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ ได้กว้างขวางมากขึ้น เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานมากขึ้นและสามารถสื่อสาร ผ่านโซเชียลมีเดียในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้มากขึ้น ช่วยให้การดำเนินภารกิจ ของสมาคมบรรลุตามวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้ง และหวังว่าจุลสารฉบับนี้ รวมทั้งฉบับต่อไป ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกสิ้นไตรมาส จะเป็นประโยชน์ แก่ท่านสมาชิกและท่านผู้สนใจทั่วไป

หากท่านใดมีข้อติชมหรือแนะนำประการใด ทีมงานผู้จัดทำจุลสาร ยินดีน้อมรับรับฟังความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานและการจัดทำจุลสาร ให้เกิดประโยชน์แก่ท่านสมาชิก และผู้สนใจมากยิ่งขึ้นไปครับ

เจ้าของ : สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

บรรณาธิการบริหาร : พลโท มณฑล ปรการสมุทร
(นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย)

ที่ปรึกษา : นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์
(กรรมการ)

บรรณาธิการ : นายอำนาจ ศรีพูนสุข
(กรรมการและสารานุกร)

ทีมงาน : นายถาวร รุนแสง
นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ
นายมนตรี อินบุญส่ง



สารจากนายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



สวัสดีครับ สมาชิกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุทุกท่าน ในปี พ.ศ. 2569 นี้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะมีอายุครบ 49 ปี นับตั้งแต่ก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2520 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สมาคมฯ ได้ดำเนินการกิจในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยได้จัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานมาแล้วมากกว่า 120,000 ราย

สมาคมฯ ยังมีส่วนร่วมสำคัญ ช่วยสนับสนุนผู้บริหารระดับสูงและข้าราชการกรมบัญชีกลาง ในการผลักดันและพัฒนาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จนได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เกิดขึ้นมาเป็นกฎหมายแม่บทสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดในปัจจุบัน ตามมาด้วย กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศ และแนวทางวิธีปฏิบัติอื่นๆ สมาคมฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารพัสดุให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

นอกจากนี้ สมาคมฯ ได้จัดโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมเกียรติภูมิให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิธีมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอธิบดีกรมบัญชีกลาง ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลเป็นประจำในทุกๆ ปี

ปัจจุบัน แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบแนวปฏิบัติ และการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และความเปลี่ยนแปลงของโลก ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภัยพิบัติ หรือปัจจัยอื่นๆ ล้วนส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดจึงจำเป็นต้องติดตามข้อมูลข่าวสาร เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องรวมทั้งพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยยังคงมุ่งมั่นในการจัดโครงการสัมมนา และฝึกอบรมทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในโอกาสนี้ สมาคมฯ ขอขอบคุณสมาชิกและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่าน ที่ให้ความสนใจและสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญต้องขอกราบขอบพระคุณอธิบดีกรมบัญชีกลางทุกๆ ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและข้าราชการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมบัญชีกลาง อีกหลายๆ ท่าน ที่สนับสนุนการดำเนินการกิจของสมาคมฯ และตอบรับเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาฝึกอบรมกับสมาคมอย่างต่อเนื่องตลอดมา สมาคมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมาคมได้คัดสรรมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของท่านได้อย่างแท้จริง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



วิสัยทัศน์ และพันธกิจ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรมืออาชีพในการพัฒนา ส่งเสริม นักบริหารพัสดุที่ได้รับความเชื่อถือและยอมรับระดับประเทศ

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการศึกษา และสร้างทักษะความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเป็นนักพัสดุมืออาชีพ
2. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือแสวงหาวิธีการที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย ในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3. เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารพัสดุกับส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ องค์กร หรือสถาบันอื่นๆ ในอันที่จะสนับสนุนการบริหารพัสดุให้เกิดความคล่องตัว สะดวกแก่การปฏิบัติ ด้วยวิธีการที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของสมาคม
4. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการกับสถาบัน องค์กร สมาคม และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับข้อบังคับของสมาคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ทั้งในและนอกประเทศ



ที่อยู่ : เลขที่ 31/1 อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น 3 ถนนประดิพัทธ์ (กำแพงเพชร 5) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2618-2159, 0-2618-7490, 0-2123-8592, 0-2123-8593

เว็บไซต์ : WWW.CMATTHAI.COM

อีเมลล์ : CMATTHAI.TH@GMAIL.COM

รวมบทความ และเรื่องเด่นในฉบับ



เรื่องควรรู้... การโอนพัสดุที่มีคุณภาพดี
และยังสามารถใช้งานได้ให้กับหน่วยงานของรัฐอื่น
หรือผู้รับโอนมิใช่หน่วยงานของรัฐ
มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ?

โดย อำนาจ ศรีพูนสุข



ปัญหาที่พบบ่อยในการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โดย เดี่ยวดาย

กฎหมายและหนังสือเวียนที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



เรื่องควรรู้... การโอนพัสดุที่มีคุณภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ ให้กับหน่วยงานของรัฐอื่น หรือผู้รับโอนมิใช่หน่วยงานของรัฐ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ?



อำนวยการ ศรียุณสง

มีอยู่บ่อยครั้งเมื่อภารกิจบรรลุผลสำเร็จเรียบร้อย ตามแผนงานหรือเป้าหมายที่วางไว้แล้ว

จะมีพัสดุครุภัณฑ์ที่ยังมีสภาพดี มีคุณภาพดียังสามารถใช้งานได้เหลืออยู่ แต่หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานอีกต่อไปแล้ว การที่จะเก็บเอาไว้ต่อไป อาจจะทำให้มีภาระด้านสถานที่จัดเก็บ ต้องเสียพื้นที่ใช้งาน หรือมีภาระสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์เหล่านั้นจำนวนมาก หลายหน่วยงานเลือกวิธีที่จะโอนพัสดุครุภัณฑ์เหล่านั้นไปให้หน่วยงานอื่นใช้ต่อไป แต่ผู้ปฏิบัติงานหลายคนอาจมีข้อสงสัยว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะเป็นการถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ เพราะเท่าที่ทราบมา การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้หน่วยงานอื่นจะต้องเป็นการดำเนินการหลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี และพบว่าพัสดุนั้นหมดความจำเป็น หรือถ้าใช้งานในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

จะมีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือ ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง ไม่ว่าจะเป็น งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค งานก่อสร้างสถานบริการด้านสาธารณสุข การพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการชลประทานเพื่อการเกษตรกรรม งานสร้างถนนหนทางหรือสะพานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมขนส่ง หรือการสำรวจประชากร การสำรวจทางภูมิศาสตร์ การทำวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเรา



แนวทางปฏิบัติที่ควรทราบ

หลักการสำคัญ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ระบุว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนวันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

ข้อ 215 วรรคหนึ่ง ระบุว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการ อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย” การจำหน่ายพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐโดยการโอน ตาม (3) ในกรณีปกติ จะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. เป็นการขอโอนหลังจากหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปีแล้ว
2. ผู้ตรวจสอบพัสดุ ได้รายงานผลให้ผู้แต่งตั้งได้รับทราบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือหมดความจำเป็น หากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
3. ได้ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงตามข้อ 217 แล้ว ไม่ปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ
4. หน่วยงานของรัฐก็อาจจะจำหน่ายพัสดุดูออกจาก การควบคุมโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งในจำนวน 4 วิธีการ ตามข้อ 215 ได้ (รวมถึงการโอน) โดยอยู่ในอำนาจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐที่จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม
5. การจำหน่ายโดยวิธีโอน ทำได้เฉพาะการโอนให้แก่ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร เท่านั้น
6. ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

คู่มือปฏิบัติงาน
"การจำหน่ายพัสดุ"

ข้อยกเว้น

การโอนพัสดุที่ยังมีคุณภาพดี ยังใช้งานได้ดี แต่มีหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่นขอรับการสนับสนุนมา โดยดำเนินการขณะที่ไม่ได้มีการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีเสร็จสิ้นตาม ระเบียบฯ ข้อ 213 และ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม ระเบียบฯ ข้อ 215 (3) นั้น หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้เองโดยลำพัง อำนาจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องทำเรื่องเสนอต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ (กวจ) กรมบัญชีกลางเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) พร้อมกับการให้ข้อมูลสนับสนุน สรุปได้ ดังนี้

1. แจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุดูครุภัณฑ์ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานต่อไปนั้นไปให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่นแห่งใด หรือมีหน่วยงานของรัฐอื่นแห่งใดขอรับการสนับสนุนพัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวมาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป พร้อมยืนยันว่า หน่วยงานผู้รับโอนมีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐถูกต้อง

2. ชี้แจงเหตุผลให้ทราบว่า หน่วยงานของตนไม่มีความจำเป็น ต้องใช้งานพัสดุดูครุภัณฑ์รายการนั้นต่อไปแล้ว หรือการเก็บไว้ใช้งานต่อไป จะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากสิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช้เหตุ การโอนให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ต่อไปจะทำให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นการใช้พัสดุได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาใหม่ได้อีกด้วย

3. หน่วยงานของรัฐผู้โอน ต้องยืนยันได้ว่าหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เป็นผู้รับโอนนั้น มีความประสงค์ที่จะรับโอนจริงและ มีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม พัสดุดูครุภัณฑ์ที่รับโอนไปนั้นให้มีอายุการใช้งานยาวนาน ยังสามารถใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ ที่แจ้งแก่หน่วยงานผู้โอนด้วยการรับโอนพัสดุดูครุภัณฑ์ไป จะไม่เป็นภาระแก่หน่วยงานผู้รับโอนเช่นไม่มีงบประมาณ ที่จะดูแลซ่อมบำรุงทำให้มีการทิ้งขว้างไม่มีการดูแลบำรุงรักษา จนพัสดุดูครุภัณฑ์นั้นเสื่อมสภาพเสียหายไป

4. เมื่อได้รับอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) จากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) แล้ว หน่วยงาน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องดำเนินการให้มีการจัดทำหลักฐาน การส่งมอบพัสดุที่มีการโอนนั้นไว้ต่อกันด้วย โดยหน่วยงานผู้โอน จะต้องดำเนินการจำหน่ายพัสดุหรือทรัพย์สินนั้นออกจากบัญชี พัสดุของหน่วยงานตน และหน่วยงานผู้รับก็ต้องดำเนินการ ลงทะเบียนรับพัสดุดูครุภัณฑ์ที่รับโอนมา ลงทะเบียนควบคุมไว้ ตามระเบียบการบริหารพัสดุให้เป็นการถูกต้องด้วย

แนวทางปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้นอ้างอิงตามแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) กรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 546 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เรื่อง ช่อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (3)
2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/578416 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3)
3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/27466 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 กรณีโอนพัสดุคุณภาพดี
4. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/31006 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) กรณีโอนครุภัณฑ์คุณภาพดี
5. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/47114 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3)
6. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/47538 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) ในการจำหน่ายครุภัณฑ์ฯ
7. หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.4/51796 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3)
8. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/52512 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3)
9. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/55260 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) กรณีการโอนทรัพย์สินที่มีคุณภาพดี
10. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/56414 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3)

จากข้อสรุปหลักปฏิบัติ

กรณีการโอนพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลฯ ตามระเบียบข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) ในกรณีดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติปกติ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจพิจารณาสั่งการได้เอง และแนวทางปฏิบัติในกรณียกเว้นที่จะต้องทำเรื่องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อ 215 วรรคหนึ่ง (3) ที่กล่าวมาข้างต้น พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกรณีศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ (กวจ) กรมบัญชีกลาง ที่ยกมา เป็นตัวอย่าง 10 กรณี ดังกล่าวข้างต้น น่าจะพอช่วยผู้ปฏิบัติงาน ให้เข้าใจแนวทางและปัจจัยที่หน่วยงานของรัฐ จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ครบถ้วน กรณีประสงค์จะโอนพัสดุครุภัณฑ์ในหน่วยงานของตน ไปให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นใช้งานต่อไปว่าสมควรจะต้องพิจารณาปัจจัยหรือประเด็นเรื่องใดประกอบบ้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เกิดประโยชน์ทั้งหน่วยงานของรัฐผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม ราบรื่นเรียบร้อย เป็นผลดีกับทั้งผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานของรัฐด้วย

ปัญหาที่พบบ่อยในการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



เดี๋ยวยาย

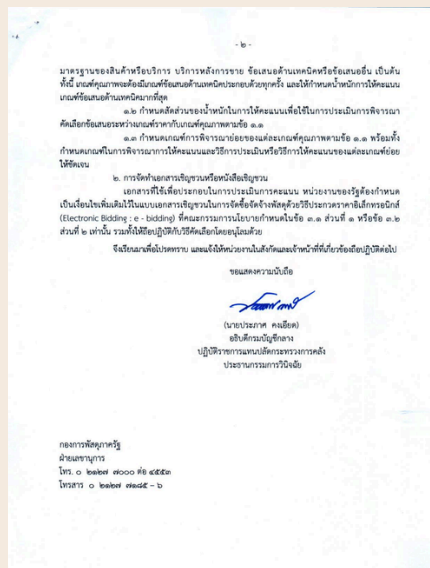
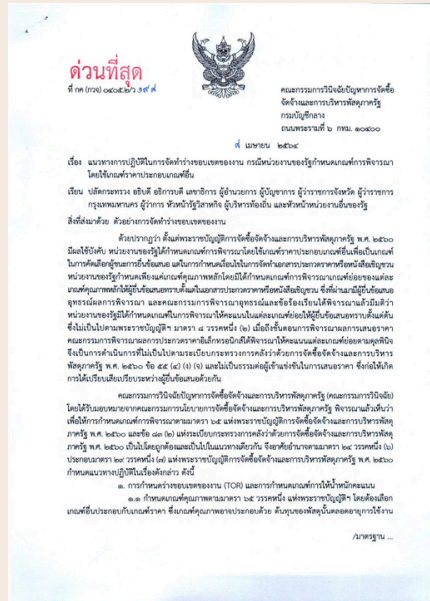
1. การกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงานการระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ข้อ 1.2.3 วรรคหนึ่งกำหนดให้กรณีหน่วยงานของรัฐ มีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า “ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา” แต่พบว่า หลายกรณี คณะกรรมการกำหนด TOR ของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งกำหนดไม่เป็นไปตามหนังสือแจ้งเวียนดังกล่าว ข้อ 1.2.3 เช่น กำหนดให้ “กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย **โดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์** พร้อมแสดงเอกสารยื่นแสดงต่อคณะกรรมการ เพื่อได้สินค้าที่เป็นของแท้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการ” จะเห็นว่า

การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น โดยไม่มีถ้อยคำว่า **หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย** การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตามหนังสือแจ้งเวียนดังกล่าวข้อ 1.2.3 ซึ่งหากมีการตัดสินผู้เสนอราคาตามเงื่อนไขดังกล่าว และมีการส่งผลการพิจารณาอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน **ที่ผ่านมาทุกเรื่องผลการพิจารณาอุทธรณ์จะฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนจะสั่งให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติฯ**

ดังนั้น ในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐ จะต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ข้อ 1.2.3 อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดปัญหา เช่น หน่วยงานของรัฐหลายๆ แห่งที่จะต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และต้องดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องดังกล่าว อันเกิดจากการกำหนดเงื่อนไขที่ไม่ถูกต้อง

2. การกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ กำหนดหลักเกณฑ์ว่า หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใด เพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือ ข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น **ตัวอย่างเช่น** หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขว่า ข้อ 1.1.9 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน CE - Certified ข้อ 1.1.10 เป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 จะเห็นได้ว่า ตามเงื่อนไขดังกล่าวกำหนดไม่ชัดเจนว่า ต้องการให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในขั้นตอนใด เนื่องจากไม่มีถ้อยคำต่อท้ายว่า **ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา** ดังนั้น ตามเงื่อนไขดังกล่าว หากผู้เสนอราคาไม่ยื่นเอกสารตามเงื่อนไขข้อ 1.1.9 และ ข้อ 1.1.10 หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตัดสินผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารตามเงื่อนไขข้อ 1.1.9 และข้อ 1.1.10 และส่งผลการพิจารณาอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนจะพิจารณาการอุทธรณ์ดังกล่าวว่าอุทธรณ์ฟังขึ้น เนื่องจากกรณีนี้หน่วยงานของรัฐไม่ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารรับรองตามมาตรฐาน CE - Certified และเอกสารรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 **ในวันยื่นเสนอราคาไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3 แต่อย่างใด**

ดังนั้น ในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารใดมาพร้อมการเสนอราคา คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐ จะต้องกำหนดเงื่อนไขในการที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น อย่างเคร่งครัด และโดยเฉพาะงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไป แม้จะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR อย่างชัดเจนก็ตาม แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้นำเงื่อนไขดังกล่าวไปกำหนดไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 การที่ผู้เสนอราคา ไม่ได้ยื่นเอกสารดังกล่าว จะถือว่าผู้เสนอราคา **ไม่ผิดเงื่อนไขดังกล่าวแต่อย่างใด** กรณีนี้ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารรับรองมาตรฐาน CE - Certified และเอกสารรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ในวันยื่นเสนอราคา ไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้อ 3 แต่อย่างใด ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้ยุทธธรณ์ในประเด็นนี้ฟังขึ้น



3. การกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งตามหนังสือแจ้งเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ต้องการให้คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดเงื่อนไขในการให้คะแนนด้านเทคนิคเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 คือ โปร่งใส และเป็นธรรม ต่อผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา และเป็นไปตามหลักการ และแนวคิดในการที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐจึงได้กำหนดแนวทางเพื่อเป็นตัวอย่างให้คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดเงื่อนไขในการให้คะแนนด้านเทคนิค อย่างถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม ต่อผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา และหน่วยงานของรัฐได้สินค้าหรืองานจ้างหรือการบริการที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม การที่คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) คือ จะต้องเป็นงานซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ หน่วยงานของรัฐจึงจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอได้ แต่จากการที่มีการส่งเรื่อง ผลการพิจารณาอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน หลายๆ เรื่อง เป็นงานซื้อจ้างทั่วไปที่ไม่ได้มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) แต่อย่างใด เช่น การจัดซื้อรถยนต์กระบะบรรทุก การจัดซื้อรถยนต์ การจ้างแม่บ้าน การจ้างก่อสร้างถนนของ อบต. เทศบาล งานก่อสร้าง หรือ การปรับปรุงอาคารสำนักงานทั่วไป ซึ่งงานลักษณะดังกล่าวไม่ได้มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ หน่วยงานของรัฐจึงไม่ควรใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แต่ควรใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด) ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งที่ผ่านมามีหน่วยงานของรัฐ หลายๆ แห่ง ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในงานดังกล่าวข้างต้น

และถูกผู้เสนอราคารายต่ำสุดอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะในงานดังกล่าว ซึ่งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนพบว่า การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิคของคณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐไม่เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งตามหนังสือแจ้งเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ข้อ 1.1 กำหนดว่า



ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด ซึ่งตามข้อ 1.1 ดังกล่าว หมายความว่า ในการกำหนดหัวข้อในการให้คะแนน จะต้อง มีข้อเสนอด้านเทคนิคของงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน เช่น ตามที่กำหนดในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 ตัวอย่างในการจัดซื้อเครื่องเอกซเรย์สินค้า เช่น ความสามารถในการทะลุทะลวง ความสามารถในการแยกเห็น ความสามารถในการตรวจพบ เป็นต้น แต่ที่ผ่านมาพบว่า ไม่มีกำหนดข้อเสนอด้านเทคนิคของงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนนแต่อย่างใด แต่คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐ เข้าใจว่า การกำหนดหัวข้อในการให้คะแนนของตนมีข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว เช่น กำหนดว่า ถ้ามีผลงานหรือประสบการณ์ในอดีตที่ผ่านมา การกำหนดศูนย์บริการ การกำหนดระยะเวลารับประกันชำรุดบกพร่องที่มากกว่าที่ TOR กำหนด การกำหนดดังกล่าวเป็นหัวข้อด้านคุณภาพอย่างหนึ่ง **แต่ไม่ใช่ข้อเสนอด้านด้านเทคนิค**ของงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนนแต่อย่างใด การกำหนดหัวข้อในการให้คะแนนดังกล่าวโดยไม่มีข้อเสนอด้านด้านเทคนิคจึงไม่เป็นไปตามข้อ 1.1 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนั้น จึงควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

นอกจากนี้ยังพบว่า คณะกรรมการกำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ 1.3 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น แต่เนื่องจากได้นำเงื่อนไขในขอบเขตของงานฯ ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติมากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งไม่ใช่เกณฑ์คุณภาพที่เหนือกว่าที่ TOR กำหนด คือ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอยื่นตรงตามที่ TOR กำหนด ได้คะแนนเต็ม แต่หากยื่นไม่ตรง ได้คะแนนครึ่ง ซึ่งที่ถูกต้องผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวจะต้องถูกตัดสิทธิ์ให้ไม่ผ่านการพิจารณา เนื่องจากยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานฯ แต่ตามเกณฑ์การให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวกลับได้คะแนนด้านคุณภาพทั้งที่ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานฯ การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตาม ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 และบางกรณียังพบว่า ตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ย่อยเป็นช่วงคะแนน เช่น กำหนดว่า ถ้ายื่นครบ ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ จะได้คะแนน 10-15 คะแนน เป็นต้น ซึ่งเป็นการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทราบ ตั้งแต่ต้นว่าจะพิจารณาอย่างไร การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตาม ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เช่นกัน ดังนั้น จึงควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ที่ผ่านมาในการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารของหน่วยงานของรัฐ แม้งานนั้นจะมีวงเงินสูง และมีความซับซ้อน ด้านเทคนิค และหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น แต่การกำหนดหัวข้อในการให้คะแนนคณะกรรมการ กำหนด TOR และหน่วยงานของรัฐไม่ได้กำหนดให้มีข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนหลายโครงการมาก เป็นเหตุให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนพิจารณาอุทธรณ์ว่า หน่วยงานของรัฐดำเนินการไม่เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ดังนั้น กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คณะกรรมการกำหนด TOR และ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น อย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเงื่อนไขดังกล่าวไปประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอต่อไป

กฎหมายและหนังสือเวียนที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กฎกระทรวง

1. กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2568
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 18 เมษายน 2568
2. กฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2568
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
3. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิ์ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2569
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 13 มกราคม 2569

หนังสือเวียน (เพิ่มเติม) เดือนธันวาคม 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2569

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย
2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 21 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าสำหรับการเช่าที่วัดที่ธรณีสงฆ์ที่ดินสาธารณสมบัติกลางหรือวัดร้างตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 เรื่อง แนวทางการพิจารณางบแสดงฐานะการเงินตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567
4. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 195 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568 เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 196 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
6. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 218 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2568 เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติแผ่นดินไหว
7. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 232 ลงวันที่ 8 เมษายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการปรับลดราคา ในแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา
8. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 271 ลงวันที่ 25 เมษายน 2568 เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวน ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา



9. หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 327 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา
10. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 429 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
11. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 459 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างกรณี การดำเนินโครงการ/รายการกระตุ้นเศรษฐกิจตามแผนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายใต้กรอบวงเงิน 157,000 ล้านบาท
12. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว 481 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 เรื่อง การเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วย Digital ID
13. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 166 วรรคสอง และวรรคห้า
14. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 644 ลงวันที่ 24 กันยายน 2568 เรื่อง แนวทางการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จาก สัญญาจ้างงานก่อสร้างกรณีเงื่อนไขในสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ควบคุมงาน
15. หนังสือที่ กค 0405.4/ว 647 ลงวันที่ 25 กันยายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ
16. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 651 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568 เรื่อง แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
17. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 653 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วง สำหรับงานก่อสร้าง
18. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 656 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นและผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 196 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568
19. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 658 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้าง ควบคุมงานก่อสร้าง
20. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 680 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2568 เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
21. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 681 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2568 เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
22. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว 741 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2568 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงความอาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
23. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว 246 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหาร และค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ
24. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงิน ไม่เกิน 50,000 บาท
25. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 809 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง การปรับปรุงปรุงราคาแรงงานดำเนินการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

26. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 257 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงิน สำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน 50,000 บาท
27. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 837 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการกรณีเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
28. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) 0405.5/ว 850 ลง วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
29. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.5/ว 851 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
30. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 877 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
31. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 19 ลงวันที่ 13 มกราคม 2569 เรื่อง แนวทางการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
32. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 / ว 126 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเหตุแห่งการพิจารณา บอกลีกสัญญา หรือข้อตกลงตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (3) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
33. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 130 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาสำหรับการจ้างก่อสร้าง
34. หนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 187 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2569 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (1)
35. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว 40 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2569 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการ จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการ ขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (1)
36. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 210 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 46 ข้อ 47 และข้อ 52

กิจกรรม

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

“เพชรพัสดุ” ประจำปี 2568

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 15.40 น. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ แหล่งสมาคมฯ กองพลทหารม้าที่ 2 รักษาพระองค์ เลขที่ 206 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางแพตริเซีย มงคลวนิช อธิบดีกรมบัญชีกลาง ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล



โครงการคัดเลือก “นักบริหาร” และ “ผู้ปฏิบัติงาน” ด้านการพัสดุดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัล “เพชรพัสดุ” ประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหา “นักบริหาร” และ “ผู้ปฏิบัติงาน” ด้านการพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ผู้มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานของรัฐ ใฝ่ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความคุ้มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในหน่วยงานและบุคคลทั่วไปสมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือเป็น “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” เพื่อยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและบุคคลทั่วไป เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร องค์กร หน่วยงาน ที่มีส่วนสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาระบบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐหรือร่วมสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง สมควรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ด้วยเช่นกัน ในฐานะ “องค์กรผู้มีคุณูปการยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” และ เป็นบุคคล “ผู้มีคุณูปการยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและสังคมสืบไป

กิจกรรม

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ประจำปี 2568

สมาคมฯ ได้ริเริ่มจัดงานพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 และจัดต่อเนื่องมาจนถึงปี 2568 นี้ เป็นปีที่ 10 แล้ว มีองค์กรและบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ประจำปี 2568 ดังนี้

องค์กรผู้มีคุณูปการยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้แก่

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารออมสิน
- กองพลทหารม้าที่ 2 รักษาพระองค์

ผู้มีคุณูปการยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

- นางแพตริเซีย มงคลวนิช อธิบดีกรมบัญชีกลาง

นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น

- จากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 14 ท่าน

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

- จากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 31 ท่าน



โดยผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้รับรางวัลเป็น “เข็มรางวัลเกียรติคุณ” และ “โล่รางวัลเกียรติคุณ” ในการจัดงานพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเพชรพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 มีสถาบันการเงินให้การสนับสนุนการจัดงาน และสมาคมฯ ได้มอบ “เกียรติบัตรและคำขอบคุณ” ให้แก่ทั้ง 4 สถาบันการเงินด้วย ได้แก่

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



กิจกรรม

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

การจัดสัมมนาทางวิชาการ ปี 2568



วันที่ 14 - 15 มกราคม 2568

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับนักพัสดุมือใหม่” ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
มีผู้เข้าสัมมนา 46 คน



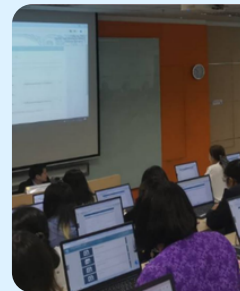
วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2568

เรื่อง “บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่างๆ” ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ 252 หมู่ 4 ถนนพระตำหนัก ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
มีผู้เข้าสัมมนา 277 คน



วันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2568

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/ปัญหาที่พบบ่อยในทางปฏิบัติและแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
มีผู้เข้าสัมมนา 143 คน



การสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง
“การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-GP” รุ่นที่ 1/2568
วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 406
ชั้น 4 สำนักบริการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
จัดโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ค่าลงทะเบียน 3,200 บาท
รับจำนวนจำกัดเพียง 100 คน

วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-GP รุ่นที่ 1/2568” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 406 ชั้น 4 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน)
มีผู้เข้าสัมมนา 61 คน



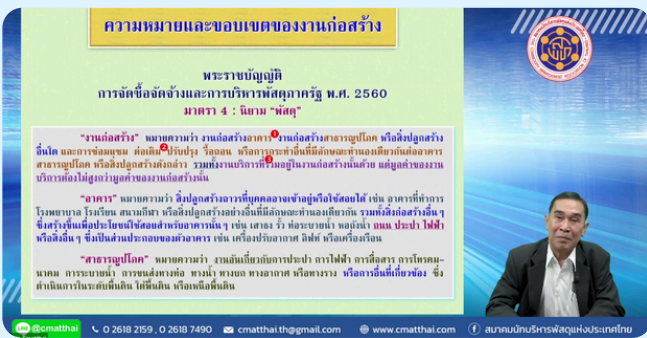
วันที่ 9 - 10 เมษายน 2568

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ตามคำขอของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
มีผู้เข้าสัมมนา 52 คน

กิจกรรม

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

การจัดสัมมนาทางวิชาการ ปี 2568



วันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2568

เรื่อง “การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง” ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
มีผู้เข้าสัมมนา 119 คน



วันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2568

เรื่อง “ความเสี่ยง ข้อตรวจพบข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ” ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ถนนสุขุมวิท เชียงใหม่-ลำปาง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
มีผู้เข้าสัมมนา 220 คน



วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2568

เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยไร้ปัญหา”

ณ โรงแรมภาลัย ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
มีผู้เข้าสัมมนา 78 คน



วันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ... ตามแนวทางการใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน)
มีผู้เข้าสัมมนา 100 คน

กิจกรรม

สมาคมนักบริหารพัสดแห่งประเทศไทย

การจัดสัมมนาทางวิชาการ ปี 2569

วันที่ 22 - 23 มกราคม 2569

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดภาครัฐ” ตามคำขอของ สำนักบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ องค์การมหาชน (สปร.) ณ โรงแรมมิโด เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
มีผู้เข้าสัมมนา 50 คน

วันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดภาครัฐ” ตามคำขอของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ณ โรงแรมไมด้า จามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
มีผู้เข้าสัมมนา 52 คน



วันที่ 16 -17 มีนาคม 2569

เรื่อง “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ และการจัดทำราคากลางงานซื้อและงานจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง” ณ โรงแรมเลอบาหลี รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
มีผู้เข้าสัมมนา 228 คน



กิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ



วันอาทิตย์ที่ 27 เมษายน 2568

นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ร่วมกับกรรมการบริหาร อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ทำบุญในวันระครบรอบวันคล้ายวันสถาปนา สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ปีที่ 48 มีการบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศให้แก่อดีตนายกสมาคม ที่ปรึกษา กรรมการบริหารสมาคม อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ผู้ล่วงลับไปแล้ว ณ ห้องพิธีสงฆ์ 3 โรงพยาบาลสงฆ์ ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร



วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568

นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรรมการบริหาร และอนุกรรมการ เป็นผู้แทนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เข้าร่วมแสดงความยินดีและมอบกระเช้าดอกไม้ให้แก่ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ อดีตผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ เนื่องในโอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี กรมบัญชีกลาง ณ ห้องทำงานรองอธิบดี ที่อาคารกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



วันพุธที่ 24 กันยายน 2568

พลโท มณฑล ปราการสมุทร อุปนายกสมาคมคนที่ 1 กรรมการบริหาร และอนุกรรมการ เป็นผู้แทนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เข้าร่วมแสดงความยินดีและมอบกระเช้าดอกไม้ให้แก่ นายกมลภพ วีระพล กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาธนาคารอาคารสงเคราะห์ ครบรอบปีที่ 72 ณ ห้องประชุมพิมานเมฆ ชั้น 3 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร



กิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ



วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2568

พลโท มณฑล ปราการสมุทร อุปนายกสมาคมคนที่ 1 กรรมการบริหาร และอนุกรรมการเป็นผู้แทนสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เข้าร่วมงานและร่วมแสดงความยินดีในโอกาสวันสถาปนากรมบัญชีกลาง ครบรอบ 135 ปี ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง และได้ร่วมบริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท นำรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการ กรมบัญชีกลาง เพื่อสมทบทุนให้แก่องค์กรสาธารณกุศล มูลนิธิต่าง ๆ และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป



วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568

พลโทมณฑล ปราการสมุทร อุปนายกสมาคมคนที่ 1 กรรมการบริหารและอนุกรรมการเป็นผู้แทนสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เข้าร่วมแสดงความยินดีและมอบกระเช้าดอกไม้ให้แก่ นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ อดีตผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง เนื่องในโอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี กรมบัญชีกลาง ณ ห้องทำงานรองอธิบดี ที่อาคารกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

คณะกรรมการบริหาร
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สมัยที่ 25

พลโท มณฑล ปราการสมุทร	นายกสมาคม
นายสุทธิศักดิ์ สุทธิบุตร	อุปนายก คนที่ 1
นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์	อุปนายก คนที่ 2
นายสามารถ แสงรินทร์	กรรมการ
นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์	กรรมการ
นางสาวปรียาภรณ์ บริสุทธิพันธ์	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พร ธาราทรัพย์ศิริ	กรรมการ
นางสาวเบญจมา คำแดง	กรรมการ
นายมนตรี อินบุญส่ง	กรรมการและปฏิคม
นายอำนาจ ศรีพูนสุข	กรรมการและสารานุกรม
นางบุญรัตน์ กองทอง	กรรมการและประชาสัมพันธ์
นางสาวภณิษา น้อมนำมา	กรรมการและนายทะเบียน
นายถาวร รุณแสง	กรรมการและผู้ช่วยนายทะเบียน
นางสาวสมฤทัย มาศรีนวล	กรรมการและเหรัญญิก
นางสุรีพร อูรากุล	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
นางสาวแก้วกาญจน์ ศีลพิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
นางอารีย์ จิรชวาลวิสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอนุกรรมการวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สมัยที่ 25

พลโท มณฑล ปราการสมุทร	ที่ปรึกษา
นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์	ที่ปรึกษา
นางสุรีรัตน์ อนันต์โรจน์วงศ์	ประธานอนุกรรมการวิชาการ
นางสาวเทวี ภารัตนวงศ์	รองประธานอนุกรรมการ
นายอำนาจ ศรีพูนสุข	อนุกรรมการ
นายสามารถ แสงรินทร์	อนุกรรมการ
นางสาวยุบล ปกป้อง	อนุกรรมการ
นางอารีย์ จิรชวาลวิสุทธิ์	อนุกรรมการ
นางบุญรัตน์ กองทอง	อนุกรรมการ
นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน	อนุกรรมการ
นางสาวแก้วกาญจน์ ศีลพิพัฒน์	อนุกรรมการ
นางสาวสมฤทัย มาศรีนวล	อนุกรรมการ
นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ	อนุกรรมการ
นายมนตรี อินบุญส่ง	อนุกรรมการ
นายถาวร รุณแสง	อนุกรรมการ
นางทิพวรรณ ไทศาลสุขวิทยา	อนุกรรมการ
นายสุทธิศักดิ์ สุทธิบุตร	อนุกรรมการและเลขานุการ
นายปยุตย์วิชัย เกตุชาญชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



0 2618 2159, 0 2618 7490



cmatthai.th@gmail.com



[@cmatthai](#)



www.cmatthai.com